




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μουσικού Σχολείου Αλεξανδρούπολης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ		Διεύθυνση Β'/θμιας Έβρου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1139001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)		Ηροδότου & Δήμητρας, Αλεξ/πολη	
Τηλέφωνο:	2551026448	Ιστοσελίδα:	http://gym-mous-alexandr.evr.sch.gr/
Email:	mail@gym-mous-alexandr.evr.sch.gr		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κεμαλάκη Ελένη	
Υποδιευθύντρια		Δουλούδη Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Κανδηλάρη Χρυσούλα	

ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(άρθρο 37, Ν.4692/2020)

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο 3345/2-9-1988 των μουσικών σχολείων στόχος τους είναι:

Η αισθητική καλλιέργεια και παράλληλα η προετοιμασία και η κατάρτιση των νέων που επιθυμούν να ακολουθήσουν την επαγγελματική κατεύθυνση της μουσικής, χωρίς να υστερούν σε γενική παιδεία, αν τελικά επιλέξουν άλλο τομέα επιστημονικής ή καλλιτεχνικής έκφρασης. Αποστολή των Μουσικού Σχολείου είναι να προσφέρει παιδεία ανωτάτου επιπέδου και να καλλιεργεί στους μαθητές του τις ικανότητες της ψυχής, του σώματος και του πνεύματος, απαραίτητες για κάθε υπεύθυνο πολίτη της Ελλάδας και του κόσμου: ανθρωπιά, ψυχικό σθένος, πειθαρχία, προσήλωση στην δικαιοσύνη και την αλήθεια. Σκοπός μας είναι να εμφυσήσουμε στους μαθητές, με την διδασκαλία και το παράδειγμα, την δίψα για γνώση και υπευθυνότητα, τον σεβασμό για την ελληνική κληρονομιά, τιμώντας τις διαχρονικές αξίες της παράδοσης και καλλιεργώντας τον ψυχικό πλούτο των μαθητών.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Και ο ρόλος του σχολείου είναι ακριβώς αυτός, δηλαδή να προετοιμάζει τους νέους ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί. Επομένως, και η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση και

διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας», είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Σύλλογοι Διδασκόντων κλπ.), παράλληλα όμως διατηρεί και αναδεικνύει διαχρονικά στοιχεία της εκπαιδευτικής παράδοσης του σχολείου. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου, αλλά προσαρμόζεται στην παιδαγωγική αποστολή της αντίστοιχης σχολικής βαθμίδας και λαμβάνει υπόψη τόσο τις τρέχουσες συνθήκες όσο και τη δυναμική εξέλιξης της σύγχρονης κοινωνίας. Δε θεωρεί τη «σχολική πειθαρχία» ως αυτοσκοπό, αλλά ενσωματώνει και την παιδαγωγική της πλευρά, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στην καταστολή και στην επιβολή ποινών.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής

ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Το Μουσικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης ιδρύθηκε την σχολική χρονιά 2015-2016. Το Μουσικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης ανήκει στη βαθμίδα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο και Λύκειο). Ο παρών κανονισμός ισχύει για όλες τις τάξεις του Μουσικού Σχολείου.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

1.1. Εισαγωγή μαθητών

Απευθύνεται σε μαθητές & μαθήτριες που έχουν κλίση & ταλέντο στη μουσική, χωρίς να διαθέτουν απαραίτητα μουσικές σπουδές. Σκοπός της ίδρυσης του Μουσικού Σχολείου είναι η αισθητική καλλιέργεια των μαθητών, μέσω της Μουσικής Παιδείας, χωρίς υστέρηση της γενικής μόρφωσης. Ο σκοπός αυτός επιτυγχάνεται μέσω της διδασκαλίας των μουσικών & καλλιτεχνικών μαθημάτων, παράλληλα με τα γενικά μαθήματα, καθώς επίσης & λαμβάνοντας μέρος σε διάφορες εκδηλώσεις όπως (Μουσικά Σύνολα, Θεατρικές Παραστάσεις, Μουσικούς Αγώνες & άλλα).

Οι μαθητές του Μουσικού Σχολείου κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους αποκτούν πολύτιμες γνώσεις για ανώτερες Μουσικές Σπουδές & εμπειρίες για μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση. Οι απόφοιτοι των Μουσικών Σχολείων που αποκτούν τίτλο Μουσικής Ειδικότητας μπορούν να εργαστούν στα Μουσικά Σχολεία .

Στην Α' τάξη Γυμνασίου εγγράφονται μαθητές απόφοιτοι όλων των Δημοτικών Σχολείων του Νομού, ύστερα από επιλογή μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από το Υπουργείο Παιδείας κάθε Ιούνιο. Τα test

αποδεικνύουν την αίσθηση ρυθμού, την ακουστική ικανότητα, τη δυνατότητα αναγνώρισης μιας μελωδίας. Ο αριθμός των θέσεων υπολογίζεται κάθε χρόνο, εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα και οι υποψήφιοι εισάγονται κατά απόλυτη σειρά επιτυχίας.

Το Σχολείο δέχεται αιτήσεις μαθητών για εγγραφή σε ενδιάμεσες τάξεις. Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις, διεξάγονται εξετάσεις επιλογής τον Σεπτέμβριο. Μαθητές μπορούν να εγγραφούν στο Μουσικό Σχολείο για συμπλήρωση κενών θέσεων. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε όλα τα μουσικά μαθήματα και στη ύλη, που ορίζεται στα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα της αντίστοιχης τάξης.

1.2. Έναρξη μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το Σεπτέμβριο κάθε έτους και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Οι μαθητές παρακολουθούν μαθήματα γενικής παιδείας καθώς και μαθήματα μουσικής. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι 08:10 – 14.30 (15:05) καθημερινά, όλες τις εργάσιμες μέρες της εβδομάδας. Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο όλο αυτό το διάστημα και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με σχετική γραπτή άδεια του αρμόδιου Διευθυντή. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.

1.3. Ενημέρωση γονέων

Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται για ενημέρωση οι γονείς των μαθητών. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται τακτικές συγκεντρώσεις γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και την συμπεριφορά των παιδιών τους. Είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις, για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα. Κάθε εκπαιδευτικός δέχεται τους γονείς των μαθητών

τουλάχιστον μία (1) ώρα κάθε εβδομάδα. Στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο οι συναντήσεις των γονέων με τους διδάσκοντες ορίζονται με προσυνεννόηση. Οι γονείς των μαθητών Γυμνασίου και Λυκείου έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με τους διδάσκοντες και τηλεφωνικά σε ώρα που καθορίζεται στην αρχή του σχολικού έτους. Σε ειδικές περιπτώσεις, οι Διευθύνσεις καλούν τους γονείς συγκεκριμένου μαθητή στο Σχολείο. Για ειδικές επίσης περιπτώσεις μπορούν οι γονείς να επικοινωνούν τηλεφωνικά με την Διεύθυνση για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.

Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

1.4. Είσοδος στο Σχολείο

Για λόγους ασφαλείας του Σχολείου αλλά και όλων των προσώπων που βρίσκονται σε αυτό, οι εισερχόμενοι στο σχολείο οφείλουν να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους αφού έχουν κλείσει ραντεβού και να έχουν ενημερώσει το Edupass από την προηγούμενη μέρα για την πρόθεση επίσκεψής τους στο σχολείο.

2. ΦΟΙΤΗΣΗ-ΕΠΙΔΟΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες μουσικής, ηλεκτρονικών υπολογιστών, κ.ά. Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε ομίλους και σε εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, όπως η Κοινωνική Ζωή, πολιτιστικές και

αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί, πανελλήνιοι και διεθνείς διαγωνισμοί, εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού κ.ά.

2.2. Φοίτηση

α) Απουσίες

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών είναι πρωταρχικής σημασίας. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά για τις απουσίες του παιδιού τους και να τις δικαιολογούν εγκαίρως, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο:

Απουσία ή καθυστερημένη προσέλευση. Τα μαθήματα της πρώτης διδακτικής περιόδου αρχίζουν στις 8:10 και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην τάξη. Μαθητής που προσέρχεται την πρώτη περίοδο με καθυστέρηση μέχρι πέντε λεπτά γίνεται δεκτός χωρίς καταχώριση απουσίας. Σε περίπτωση που ο μαθητής – με δική του υπαιτιότητα – καθυστερήσει πέραν των πέντε λεπτών, γίνεται δεκτός στην τάξη, εφόσον του επιτρέψει ο διδάσκων, με καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας. Η απουσία κατά την πρώτη διδακτική περίοδο, όσο και κατά τις ενδιάμεσες περιόδους δεν μπορεί να δικαιολογηθεί από τους γονείς του μαθητή βάσει της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Καθυστέρηση σε ενδιάμεσες διδακτικές περιόδους. Οποιαδήποτε καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεση διδακτική περίοδο δεν επιτρέπεται. Ο μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός στην τάξη, κατά την κρίση του διδάσκοντος, αλλά πάντα με καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

Απουσία από ενδιάμεσες διδακτικές περιόδους. Απουσία από ενδιάμεση διδακτική περίοδο, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, είναι αδικαιολόγητη. Διερευνώνται στη συνέχεια οι λόγοι της απουσίας, ενημερώνονται αμέσως

οι γονείς και ακολουθούν παιδαγωγικά μέτρα. Αν η απουσία γίνει σε διδακτική περίοδο, κατά την οποία στο τμήμα πραγματοποιείται προγραμματισμένη γραπτή δοκιμασία εφαρμόζεται ό, τι ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Απουσία από σχολικές συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις κ.λ.π. Οι απουσίες μαθητών από τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις, από εξωδιδακτικές εκδηλώσεις, καθορισμένες ή εγκεκριμένες από την οικεία Διεύθυνση, είναι αδικαιολόγητες και οι απόντες μαθητές ελέγχονται ώστε να γίνουν γνωστοί οι λόγοι της απουσίας στα πλαίσια της παιδαγωγικής αντιμετώπισης .

Ολοήμερη απουσία. Το όριο των απουσιών που μπορούν να δικαιολογηθούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αποτελεί κριτήριο για τον Σύλλογο των Διδασκόντων, προκειμένου να χαρακτηρίσει τη ως επαρκή τη φοίτηση ενός μαθητή. Το όριο αυτό δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως επιτρεπτό παρά μόνο στις ειδικές περιπτώσεις που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Απουσία από μονοήμερες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές. Η συμμετοχή όλων των μαθητών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι υποχρεωτική μετά από την συλλογή των υπευθύνων δηλώσεων συμμετοχής των γονέων τους. Σε περίπτωση απουσίας από τις δραστηριότητες αυτές ισχύουν τα εξής: Αν, παρά την ύπαρξη δήλωσης των γονέων για συμμετοχή του μαθητή στην εκδρομή, ο μαθητής απουσιάσει, τότε η απουσία θεωρείται αδικαιολόγητη. Σε περίπτωση ασθένειας (Covid) ή άλλου κωλύματος του μαθητή (καραντίνα) την ημέρα εκδρομής (ή άλλης δραστηριότητας), οι απουσίες μπορούν να δικαιολογηθούν, αν ενημερωθεί η Διεύθυνση.

Αποχώρηση από το Σχολείο κατόπιν αδειας. Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Σε όλες τις σχολικές βαθμίδες, στους μαθητές, που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, μετά από επικοινωνία με τους γονείς τους. Με την παράδοση του «Ελέγχου Προόδου», γνωστοποιείται στους γονείς και ο αριθμός των απουσιών του μαθητή. Όταν ο αριθμός των απουσιών υπερβεί τις τριάντα (30), ο γονέας του μαθητή ενημερώνεται εγγράφως από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και σε ειδικές περιπτώσεις και από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με τη λήξη των μαθημάτων και πριν από τις προαγωγικές – απολυτήριες εξετάσεις χαρακτηρίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων η φοίτηση κάθε μαθητή ανάλογα με τον αριθμό των απουσιών του.

Η φοίτηση για τους μαθητές του Γυμνασίου και του Λυκείου μπορεί να χαρακτηριστεί ως επαρκής ή ανεπαρκής. Επαρκής είναι η φοίτηση όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130) και θεωρείται ικανοποιητική για το μαθητή. Αντιθέτως, ανεπαρκής είναι η φοίτηση όταν ο μαθητής σημείωσε πάνω από εκατόν τριάντα (130) απουσίες και ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

β) Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στην σχολική μονάδα το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους, καθώς και Ιατρικές Βεβαιώσεις, στις οποίες θα αναγράφεται ότι ο μαθητής μπορεί να συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου. Τα Ατομικά Δελτία Υγείας έχουν ισχύ τριών ετών για τα

Γυμνάσια και Λύκεια και κατατίθενται στην Α' τάξη της σχολικής μονάδας. Οι Ιατρικές Βεβαιώσεις ισχύουν μόνο για το σχολικό έτος για το οποίο κατατίθενται. Οι μαθητές όλων των σχολικών μονάδων οφείλουν να φορούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής αθλητική στολή. Οι μαθητές, που προσέρχονται στο μάθημα χωρίς αθλητική στολή ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα.

γ) Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σχετικό σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση. Στη δεύτερη περίπτωση, η απουσία καταχωρίζεται ως αδικαιολόγητη. Ο μαθητής και στις δύο περιπτώσεις υποχρεούται να μεταβαίνει στο τμήμα του της Φυσικής Αγωγής, εκτός αν η Διεύθυνση κρίνει διαφορετικά (π.χ. μαθητής με κινητικά προβλήματα, πυρετό κ.λ.π.)

δ) Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών. Οι μαθητές που έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών, υποχρεούνται να προσκομίζουν στη Διεύθυνση της σχολικής τους μονάδας σχετική βεβαίωση των γονέων τους το πολύ πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων. Οι μαθητές με απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών υποχρεούνται να παρακολουθούν με τη δέουσα ακαδημαϊκή συνέπεια άλλο μάθημα, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Διεύθυνση. Καμία αλλαγή στο πρόγραμμα αυτό, μόνιμη ή προσωρινή, είναι δυνατή, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

2.3. Χαρακτηρισμός φοίτησης

Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων την ημέρα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας ότι λήγουν τα μαθήματα του σχολικού έτους. Ο χαρακτηρισμός

φοίτησης γίνεται με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών.

2.4. Επίδοση – Βαθμολογία – Διακρίσεις

Η υψηλή επίδοση στα μαθήματα είναι βασικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές οφείλουν να μελετούν για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις που κάθε μάθημα έχει.

Οι εξετάσεις, γραπτές και προφορικές, διεξάγονται σύμφωνα με όσα ορίζει η εκπαιδευτική νομοθεσία. Η βαθμολογία της επίδοσης γίνεται στην εικοσάβαθμη κλίμακα, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Η προαγωγή, η απόλυση, η παραπομπή σε επανεξέταση και η απόρριψη μαθητή, κρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων που κάθε φορά ρυθμίζουν τα θέματα αυτά.

Οι διακρίσεις στους αριστούχους μαθητές (αριστεία και βραβεία προόδου) που το Υπουργείο Παιδείας αποστέλλει, απονέμονται σε ειδική τελετή κατά τον εορτασμό της επετείου της 28ης Οκτωβρίου.

3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

3.1. Βασικές αρχές

Άμεσος αντικειμενικός σκοπός των παιδαγωγικών μέτρων είναι η εξασφάλιση της τάξης, ώστε να διεξάγεται απρόσκοπτα η σχολική εργασία. Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες της σχολικής ζωής.

3.2. Γενικοί κανόνες

Η συμμόρφωση σε ορισμένους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις. Σκοπό έχουν να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το Σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις και αναπτύσσει την προσωπικότητά του. Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- Να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης
- Να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και όλους τους εργαζομένους του Σχολείου.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Ειδικότερα σημεία: Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η ύβρις, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα.

3.3. Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Το Σχολείο θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού και τα αντιμετωπίζει αναλόγως:

- α. Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας.
- β. Καταστροφή ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του Σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.
- γ. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.
- δ. Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.

3.4. Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές πρέπει να είναι εισέρχονται στην τάξη εγκαίρως και να κάθονται στα θρανία τους με τη διάταξη που έχει ορίσει ο διδάσκων καθηγητής.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Σε περίπτωση αργοπορίας, οποιαδήποτε ώρα, πρέπει να περάσουν οπωσδήποτε από το Γραφείο του Διευθυντή / της Διευθύντριας, για να ενημερώσουν το λόγο αργοπορίας τους.
- Όταν υπάρχει λόγος να επισκεφθούν τον νοσηλευτή/ νοσηλεύτρια ζητούν άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή.

- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά και αντιμετωπίζονται αναλόγως.
- Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή από οποιοδήποτε βοήθημα, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά.

3.5. Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές.

- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
- Εξίσου σοβαρό παράπτωμα αποτελεί και η λογοκλοπή – η χρήση έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου μαθητή.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι μεμπτές πράξεις. Το ίδιο μεμπτή πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, η λεκτική απομάκρυνση συμμαθητή από ομαδικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση κάποιων μαθητών .
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τους συμμαθητές τους.

3.6. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου

- Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αυλή κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.
- Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.

3.7.Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Το κάπνισμα, το αλκοόλ και οι εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικές για την υγεία, σωματική, πνευματική και ψυχική. Σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, το κάπνισμα απαγορεύεται για τους μαθητές. Με εγκύκλιο (ΥΠ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7- 2002) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους δημόσιους χώρους. Με το Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3868/2010 και με το υπ' αριθ. 13869/Η/3-2-2011 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους δημόσιους χώρους. Απαγορεύεται επομένως για όλους σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση, η κατοχή ή η διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών στους χώρους του Σχολείου, στις σχολικές εκδρομές και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις (αθλητικές, κοινωνικές, πολιτιστικές), οπουδήποτε αυτές πραγματοποιούνται, απαγορεύονται αυστηρά. Η μη πλήρης συμμόρφωση προς τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται ιδιαίτερα αυστηρές κυρώσεις. Η σοβαρότητα ενός παραπτώματος ή η επανάληψή του είναι δυνατόν να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Ειδικότερα σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί κατοχή, χρήση ή διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών, πέραν της επιβολής των κυρώσεων, που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία, το Σχολείο θα αναφέρει αμέσως το γεγονός στις κατά νόμον αρμόδιες Αρχές.

3.8.Περιβολή-Εμφάνιση

- Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής, ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της ενασχόλησής τους.
- Σε περιπτώσεις στις οποίες η εμφάνιση είναι εμφανώς ακραία ή προκλητική, αρχικά παρεμβαίνει συμβουλευτικά ο υπεύθυνος καθηγητής. Αν δεν υπάρξουν αποτελέσματα, η ευθύνη μεταφέρεται στο Σύλλογο Διδασκόντων και στο δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο.
- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα.
- Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή του Σχολείου.

3.9.Κινητά τηλέφωνα και συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας

Η χρήση κινητού τηλεφώνου καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται (απόφαση 132328/Γ2/7-12-2006 και εγκύκλιος 100553/Γ2/4-9-2012 του Υπουργείου Παιδείας) και συνεπάγεται αυστηρές κυρώσεις. Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Η παράβαση αυτών των κανόνων ελέγχεται με παιδαγωγικά μέτρα.

3.10.Τυχερά Παιχνίδια

Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά και ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα.

3.11.Αντιγραφή σε διαγώνισμα

Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται πέραν αυτών που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία και παραπομπή του αντιγράφοντα μαθητή στη συνεδρίαση του Συλλόγου των Διδασκόντων για το χαρακτηρισμό της διαγωγής στο τέλος του σχολικού έτους, με πρόταση μείωσης της διαγωγής. Σε περιπτώσεις απόπειρας αντιγραφής σε διαγωνισμούς για την απονομή διακρίσεων, αποκλεισμός του μαθητή από το διαγωνισμό (π.χ. ρητορικοί, μαθηματικοί διαγωνισμοί, κ.α.)

3.12.Παραποίηση εγγράφων

Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

3.13.Καθήκοντα επιμελητών και Πενταμελών Συμβουλίων

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ανά δύο μαθητές κάθε τμήματος ορίζονται επιμελητές επί μία εβδομάδα εκ περιτροπής. Η συνεπής άσκηση των καθηκόντων των επιμελητών αποτελεί μία από τις σημαντικότερες προϋποθέσεις για την καλή και ασφαλή λειτουργία του Σχολείου. Καθήκον των επιμελητών είναι να φροντίζουν, ώστε η αίθουσα του τμήματός τους να είναι καθαρή και εξοπλισμένη με τα αναγκαία μέσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Κατά τα διαλείμματα οφείλουν να μην επιτρέπουν την είσοδο μαθητών στην αίθουσα του τμήματος ή την

παραμονή στην αίθουσα μαθητών του τμήματος χωρίς προηγούμενη έγκριση διδάσκοντος ή της Διεύθυνσης. Για απώλειες αντικειμένων ή για φθορές της σχολικής περιουσίας ή της αίθουσας η ευθύνη καταλογίζεται, όχι μόνο στον άμεσα υπεύθυνο, αλλά και στους επιμελητές. Σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητές αρνούνται να συμμορφωθούν στις υποδείξεις των –επιμελητών, οι τελευταίοι οφείλουν να απευθυνθούν στον εκπαιδευτικό που ασκεί εποπτεία στο χώρο ή στη Διεύθυνση. Οι επιμελητές που παραμελούν τα καθήκοντά τους ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα. Οι μαθητές που ορίζονται υπεύθυνοι για τη λειτουργία των διαδραστικών πινάκων, τους projectors και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, οφείλουν να βοηθούν τον καθηγητή, ώστε να είναι έτοιμη η αίθουσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οφείλουν επίσης να φροντίζουν να μη βρίσκεται σε λειτουργία κανένας από τους ηλεκτρονικούς εξοπλισμούς, όταν δεν διεξάγεται μάθημα. Στο Γυμνάσιο και στο Λύκειο, οι επιμελητές ή οι απουσιολόγοι που ορίζονται υπεύθυνοι υποχρεούνται να φροντίζουν να είναι κλειδωμένη η αίθουσα του τμήματος, όταν γίνονται μαθήματα σε άλλους χώρους. Ο Πρόεδρος του Πενταμελούς έχουν, υπό την εποπτεία του υπεύθυνου καθηγητή του Τμήματος, την ευθύνη της καταγραφής, της ανάρτησης και της μόνιμης διατήρησης στην πινακίδα της αίθουσας του πλάνου των θέσεων των μαθητών και της ετήσιας υπηρεσίας των επιμελητών. Η ελλιπής επιτέλεση αυτού του καθήκοντος ελέγχεται με παιδαγωγικά μέτρα.

3.14. Χαρακτηρισμός της διαγωγής

Ο οριστικός χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών γίνεται στο τέλος του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εκτός αν κάποιος μαθητής απομακρυνθεί / μετεγγραφεί κατά τη διάρκειά του. Η διαγωγή των μαθητών εξετάζεται και στη συνεδρίαση λήξης του κάθε τετραμήνου, με βάση τις αναφορές που καταθέτουν οι διδάσκοντες στο

γραφείο του Διευθυντή αλλά και κάθε άλλο τεκμηριωμένο στοιχείο που τυχόν έρχεται στην αντίληψή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.15. Πρόληψη φαινόμενο βίας και σχολικού εκφοβισμού

Στο σχολείο μας, τους θεσπισμένους από την πολιτεία θεσμούς (12 εκπαιδευτικοί/υπεύθυνοι τμημάτων, 2 σύμβουλοι σχολικής ζωής και σχολική ψυχολόγος) πλαισιώνουν ομάδες παιδαγωγικής υποστήριξης των μαθητών/τριών μας, ώστε να τους/τις στηρίζουμε άμεσα και αποτελεσματικά σε οτιδήποτε χρειαστεί. Σε αυτή την κατεύθυνση το σχολείο διοργανώνει κάθε χρόνο και διάφορες δράσεις ψυχολογικής υποστήριξης μαθητικών ομάδων (π.χ δράση για τη διαχείριση του άγχους των Πανελλαδικών Εξετάσεων, δράσεις για τον σχολικό εκφοβισμό κ.λ.π.).

Θεωρούμε ότι η φροντίδα για ένα «καλό κλίμα» σχολείου αποτρέπει φαινόμενα βίας και ενισχύεται από τις ομαδικές δραστηριότητες που φροντίζουμε να δημιουργούνται αξιοποιώντας τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις, την συνεργασία των μαθητών του τμήματος, την υπεύθυνη άσκηση των καθηκόντων των εκπαιδευτικών κατά την εφημερία τους.

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4.1. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου

- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να παρουσιάζεται στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.

- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chat rooms) χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Δεν αποστέλλεται φωτογραφία χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων, καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχουν επισκεφθεί οι μαθητές στα πλαίσια του σχολικού ωραρίου καθώς και των διευθύνσεων των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου χωρίς την άδεια του υπευθύνου (συμπεριλαμβάνονται προγράμματα προφύλαξης οθόνης, παιχνίδια, βίντεο, τραγούδια κ.ά.).

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Χρήσης Υπολογιστών και διαδικτύου ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώματων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

4.2. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού ή υπευθύνου τεχνικού.

- Ο διδάσκων ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
- Οι μαθητές δεν χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτή έγκριση του διδάσκοντος.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
- Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή, εκτός από τα παιδαγωγικά μέτρα που συνεπάγεται, αποκαθίσταται με δαπάνη του μαθητή.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων ΤΠΕ ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα.

4.3. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Το Κυλικείο λειτουργεί σε αίθουσα διδασκαλίας του ισογείου. Η προμήθεια προϊόντων από το κυλικείο επιτρέπεται στους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων). Οι μαθητές πρέπει να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται. Φαινόμενα παραβίασης της σειράς προτεραιότητας, ρύπανσης του χώρου και παρουσίας στα κυλικεία σε ώρες εκτός των διαλειμμάτων ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα.

4.4. ΣΙΤΙΣΗ

- Το εβδομαδιαίο μενού του φαγητού που προμηθεύεται το σχολείο, καθορίζεται με ευθύνη της επιτροπής σίτισης.
- Οι μαθητές πρέπει να παίρνουν ΜΟΝΟ την μερίδα που τους αναλογεί και όχι δύο και τρεις μερίδες, γιατί έτσι στερούν το φαγητό από τους συμμαθητές τους.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές της σίτισης πρέπει να δίνουν το γεύμα που αναλογεί σε κάθε μαθητή μαζί με τη βοήθεια του κάθε διδάσκοντα της ώρας που τελειώσει. Μετά πρέπει να βγάζουν όλους τους μαθητές έξω.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ - ΓΙΟΡΤΕΣ- ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

5.1. Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις

Μαθητές Γυμνασίων και Λυκείων του Σχολείου συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. Οι Μαθητικές Κοινότητες συνεργάζονται με τους καθηγητές στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής. Επίσης, οι μαθητές Γυμνασίων του Σχολείου παίρνουν μέρος σε παρελάσεις που γίνονται τις ημέρες των εθνικών επετείων στο Δήμο Αλεξανδρούπολης, σύμφωνα με όσα ορίζουν οι εκδιδόμενες σχετικές εγκύκλιοι και υπό την επίβλεψη και κατά τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών Φυσικής Αγωγής του Σχολείου.

5.2. Σχολικές εκδρομές

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο στην αυλή του σχολείου ή ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό.

Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών – καθηγητών, που είναι ζητούμενα και τα δύο για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων, ενώ παράλληλα πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Διακρίνονται σε:

- **Σχολικούς περιπάτους:** Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δε γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα.
- **Διδακτικές επισκέψεις:** Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών, διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κ.τ.λ.
- **Εκπαιδευτικές εκδρομές:** Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή, χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, με την απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον των $\frac{3}{4}$ του αριθμού των μαθητών της τάξης ή του σχολείου. Πραγματοποιείται μία (1) πολυήμερη εκδρομή από τους μαθητές της τελευταίας τάξης του Λυκείου, με την απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον των $\frac{3}{4}$ του αριθμού των μαθητών της τάξης. Η διάρκεια και το χρονικό

διάστημα της εκδρομής καθορίζονται από τη σχετική Υ.Α. και την απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων του σχολείου.

- **Εκπαιδευτικές επισκέψεις:** Είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις με διανυκτέρευση, με τη χρήση δύο (2) εργασίμων ημερών και μίας (1) ή δύο (2) αργιών, στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων σχολικών δραστηριοτήτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και Αγωγής Καταναλωτή, Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Αγωγής Σταδιοδρομίας, Πολιτιστικών Θεμάτων και Καλλιτεχνικών Αγώνων ή σε τοποθεσίες σχετικές με την ύλη βασικών μαθημάτων, με την απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον των $\frac{3}{4}$ του αριθμού των μαθητών της τάξης.

Η δαπάνη των εκδρομών - επισκέψεων βαρύνει τους γονείς των μαθητών. Οι μαθητές συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό καθηγητών, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από τους γονείς να ενεργούν για λογαριασμό τους.

Ο χώρος, ο χρόνος και τα μέσα μεταφοράς κατά τη διάρκεια μιας εκδρομής – επίσκεψης θεωρούνται χώρος και χρόνος κανονικής (καθημερινής) λειτουργίας του σχολείου και διέπονται από τους ίδιους Νόμους, Κανονισμούς και Αποφάσεις.

Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση της εκδρομής απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, πρέπει να υπάρχει κατατεθειμένη σύμφωνη υπεύθυνη δήλωση του γονέα του μαθητή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον μαθητή κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής - επίσκεψης.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις,

ξεναγήσεις κ.ά.) και να ακολουθούν γενικά το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα των μαθητών επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του ορισθέντος από το Σχολείου εκπαιδευτικού ως αρχηγού της εκδρομής. Κατά τη διάρκεια ημερησίων, πολυήμερων εκδρομών και εκπαιδευτικών αποστολών:

- Απαγορεύεται αυστηρά η ενοικίαση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, μοτοσυκλετών ή αυτοκινήτων και κάθε είδους πλωτού μέσου.
- Οι μαθητές, εκτός από την μαθητική, φέρουν ακέραια την ευθύνη για φθορές που προκαλούνται με υπαιτιότητά τους.
- Η συμπεριφορά και η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια.
- Απαγορεύεται η πρόκληση θορύβου στους χώρους του ξενοδοχείου.
- Σχετικά με το κάπνισμα, την κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και στο σχολικό χώρο.
- Μαθητής Γυμνασίου ή Λυκείου που υποπίπτει σε σοβαρό παράπτωμα ή δημιουργεί πρόβλημα, ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του στην εκδρομή και επιστροφή με έξοδα της οικογένειάς του.
- Οι μαθητές οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα, να εκθέσουν τους ίδιους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών σε κίνδυνο, να προκαλέσουν επικριτικά σχόλια.

Γενικά, οι μαθητές, που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και αποστολές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, είναι εκπρόσωποι του Σχολείου τους και – εκτός Ελλάδας – της χώρας τους. Συνεπώς οφείλουν όχι μόνο να μην προκαλούν αρνητικά σχόλια, αλλά αντιθέτως να αποτελούν υποδείγματα συμπεριφοράς, κερδίζοντας την εκτίμηση

όσων έρχονται σε επαφή μαζί τους. Η παράβαση οιασδήποτε διάταξης του Κανονισμού συνεπάγεται κυρώσεις.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

6.1. Διευθυντής – Υποδιευθυντής της Σχολικής Μονάδας

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι ο διοικητικός αλλά και επιστημονικός – παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό. Πιο συγκεκριμένα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς Προϊσταμένους του, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.

- Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας υποβοηθά τον Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που ο Διευθυντής του αναθέτει και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

6.2. Εκπαιδευτικοί

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στο Διευθυντή του Σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς των μαθητών τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
3. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο Σχολείο. Γι' αυτό είναι οργανωμένοι σε «τμήματα», οι επικεφαλής των

οποίων ορίζονται από τη Διοίκηση του Σχολείου, μετά από πρόταση των Διευθυντών και τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι επικεφαλής, σε συνεργασία με το Διευθυντή του Σχολείου, φροντίζουν για τον καλύτερο συντονισμό των καθηγητών του τμήματος, την εξυπηρέτηση των σκοπών και στόχων του αναλυτικού προγράμματος, την υποδοχή και στήριξη των νέων συναδέλφων, τη βελτίωση και εξέλιξη των διδακτικών μεθόδων και, γενικά, την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του τμήματος.

4. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται, επίσης, αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
5. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του στους μαθητές καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του, η κοινωνική του ζωή και η γενικότερη παρουσία του δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
6. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

7. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία: α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, γενικά, στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές. β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές. γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που δημιουργούνται στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν παρουσιαζόμενες δυσλειτουργίες. δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του Σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
8. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του Σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
9. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
10. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, στη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, στη βαθμολογία στις

εξετάσεις και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να κοινολογούνται.

6.3. Καθήκοντα απουσιολόγων

- Οι μαθητές που έχουν το απουσιολόγιο ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (τακτικός και αναπληρωματικός).
- Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, ο οποίος το υπογράφει, τον υπεύθυνο του τμήματος και από τη Διεύθυνση.
- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη, τη μη φθορά του βιβλίου Ύλης και του Απουσιολογίου τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παίρνουν από το γραφείο του διευθυντή κάθε πρωί, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες και τα επιστρέφουν στο γραφείο την τελευταία
- διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.

6.4. Συνεργασία με Γονείς-Κηδεμόνες

Ενημερωτικές Συναντήσεις: Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε γονέας επικοινωνεί με το σχολείο και κλείνει ένα ραντεβού για την ημέρα και την ώρα που θα παρευρίσκεται στο σχολείο για την ενημέρωση. Επιπλέον, την προηγούμενη μέρα δηλώνει μέσω Edupass την πρόθεση επίσκεψης του γονέα στο σχολείο.

Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν, να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους καθηγητές.

7. ΔΙΑΦΟΡΑ

Σύλλογοι Γονέων: Το Σχολείο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, συνεργάζεται μαζί τους και δέχεται ευχαρίστως τη βοήθεια που αυτοί παρέχουν για την επίτευξη των σκοπών του Σχολείου. Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή του Συλλόγου στη συζήτηση σχολικών θεμάτων. Οι τελικές αποφάσεις λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα του Σχολείου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τους όρους του εσωτερικού κανονισμού.

Σε Έκτακτες καταστάσεις και για την Πανδημία: Υπάρχει σχέδιο διαφυγής σε περιπτώσεις σεισμού και πυρκαγιάς. Γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις φορές το χρόνο και επιμορφωτικές/ενημερωτικές δράσεις προς τους εκπαιδευτικούς (πρώτες βοήθειες, πυροσβεστικές γνώσεις) και τους μαθητές/ μαθήτριες.

Ενεργοποιείται το πρωτόκολλο που βρίσκεται στη σελίδα του Υπουργείου Παιδείας <https://www.minedu.gov.gr/news/49890-3-9-21-asfales-anoigma-ton-sxoleion-gia-to-etos-2021-2023> και θα επικαιροποιείται όποτε χρειάζεται.

Απολεσθέντα αντικείμενα: Απολεσθέντα αντικείμενα που βρέθηκαν στους χώρους του Σχολείου παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους σε χώρο που ορίζει η κάθε σχολική μονάδα. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς η Διεύθυνση της κάθε σχολικής μονάδας αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

Αποδοχή Κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Η εγγραφή μαθητή στο Μουσικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης σημαίνει και αποδοχή, αυτού και των γονέων του, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Το Σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.

Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Δεκέμβριος 2021

Αντίγραφο του παραπάνω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έχει κοινοποιηθεί στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου.

2 Δεκεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Δρ. Ελένη Α. Κεμαλάκη

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΕΜΑΛΑΚΗ ΕΛΕΝΗ

Η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΔΟΥΛΟΥΔΗ ΜΑΡΙΑ

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ ΑΛΙΝΑ

ΑΥΤΕΡΙΝΙΔΟΥ ΠΟΥΛΧΕΡΙΑ

ΒΑΜΒΑΚΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΒΕΝΕΤΙΚΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΒΕΝΕΤΙΚΙΔΟΥ ΜΑΪΑ

ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΓΙΕΒΤΟΥΣΕΝΚΟ ΑΝΤΖΕΛΑ

ΓΙΑΖΙΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΓΡΕΝΔΑΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

ΓΟΥΤΟΥΣΗ ΕΛΕΑΝΑ

ΓΚΑΡΜΠΟΥΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΓΚΙΟΥΡΔΑ ΣΟΥΛΤΑΝΑ

ΔΑΓΔΑΛΙΑΝΙΔΟΥ ΜΠΕΛΑ

ΔΕΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΓΕΩΡΓΙΑ

ΔΕΛΗΡΟΚΑ ΣΙΔΕΡΗ

ΜΙΛΤΣΑΚΑΚΗ ΕΡΑΣΜΙΑ

ΝΤΟΥΛΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΟΥΝΑΝΙΔΟΥ ΝΑΡΙΝΕ

ΠΑΠΑΠΑΝΤΕΛΗΣ ΝΙΚΗΤΑΣ

ΣΟΥΜΑΚΑ ΑΝΝΑ

ΤΑΤΑΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΤΣΑΠΡΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΧΩΡΙΝΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ

ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΥ ΠΟΛΥΤΙΜΗ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΟΥ ΟΛΓΑ

ΖΗΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΚΑΡΑΜΑΝΙΔΟΥ ΟΛΓΑ

ΚΑΛΛΙΑΡΔΟΥ ΑΛΕΞΙΑ

ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΚΕΣΙΚΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΚΟΥΜΑΤΖΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΚΡΟΜΜΥΔΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΚΑΡΝΟΥΤΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΛΑΛΑΜΠΕΚΟΒΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΛΥΜΠΕΝΙΔΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

ΜΑΥΡΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΜΗΤΣΑΝΑ ΕΛΕΝΗ

ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ

ΠΕΝΕΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΠΙΝΑΚΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

ΠΟΡΙΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ

ΣΔΡΕΓΑ ΜΑΡΙΑ

Τεβιοβλα Χριστιανη

ΝΕΑΝΙΔΟΥ ΚΑΛΛΙΟΤΗ

ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Θεοδωρίδης Γεώργιος
2. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ : Πάτρης Σάββας
3. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ : Κατσινάκης Χρήστος
4. ΤΑΜΙΑΣ : Κολκούκης Σταύρος

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Κανδηλάρη Χρυσούλα

- ΜΕΛΗ : 1. Βουδηλάκη Χρυσούλα
2. Κουρτίδου Ουρανία
 3. Παπάζη Δήμητρα

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

ΑΝΔΡΕΑΔΕΛΛΗ ΕΛΕΝΗ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
ANDREADELLI ELENI
Ημερομηνία: 2021.12.02 10:12:17 EET

Ημερομηνία:.....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

ΠΛΑΚΩΤΗ ΕΛΕΝΗ

Ημερομηνία: